

**一般財団法人 金森財団**  
**2024 年度研究助成募集要項**

**1. 趣旨**

一般財団法人 金森財団は、科学技術に関する研究に対する助成を行うことにより、わが国の科学技術の向上を図ることを目的として、研究助成希望者を募ります。

**2. 募集受付期間**

2024 年 1 月 5 日(金) ～ 2024 年 4 月 22 日 (月)

**3. 募集対象者**

(1) 応募資格

国内の大学あるいは公的研究機関で、独創的で新規性があり、かつ、将来の発展性がある研究を行っている研究者で、2024 年 1 月 4 日現在 満 40 歳以下で大学院博士課程を修了されている方。

(2) 助成対象とする研究の範囲

電気電子工学、光学関連、機械工学、化学関連、医療機器関連、環境・エネルギー関連、材料工学、農学（機能的食品等）

**4. 助成金額**

(1) 総額 500 万円（1 件につき 100 万円以内）

（個別の助成金額は、研究内容ならびに助成希望金額等を勘案して選考委員会で決定します。）

(2) 返済の義務はありません。

(3) 他の助成金との併給は支障ありません。

**5. 助成対象者の採用件数**

若干名

**6. 助成対象期間等**

助成金対象は、2024 年 10 月 1 日～2025 年 9 月 30 日に係る研究とします。

助成金の交付時期は 2024 年 9 月頃を予定しています。全額を一括支給します。

**7. 研究助成対象者の義務・遵守事項等**

研究助成対象者に選定された場合は、次の事項を履行して下さい。

(1) 研究助成決定通知書授与式への参加（2024 年 10 月開催を予定しております）

研究助成決定通知書授与式へ参加し、採択された研究の目的・計画等の発表を行ってく

ださい。

(2) 研究実績報告及び助成金(研究費)の使途報告

- ① 研究実績報告会 研究助成対象期間の終了後2 カ月以内 (2025年11月末まで) に、「研究実績報告書」を作成して提出してください。
- ② 助成金(研究費)の使途報告 研究助成金交付願書3 枚目の「助成金使途内訳」に沿って収支を記載し、主要な使途については領収書(写し)を添付して、助成金(研究費)の使途報告を行ってください。
- ③ その他実績報告等 本研究助成を受けた内容の成果を、その全部或いは一部を学会などで報告・公表する場合には、当財団からの助成を受けた旨を表示してください。また、学会誌等に掲載された場合には、その別刷などを1部添付して報告してください。

(3) 助成金の使途制限

助成金の使途は、調査・研究に直接必要な費用(学会参加費、出張費、物品費、印刷費等)を原則とします。管理・間接経費(オーバーヘッド)や給与などの経費、水道光熱費、通信費等は、調査・研究への必要性が認められる場合には助成金の使途対象としますが、原則的には使途対象外とします。(但し、所属機関の制度上必要な場合は認める場合もあります。この場合、所属機関の規定等を添付してください。)

(4) 変更、異動等の届け

次の事項が生じた時は、直ちに届け出てください。

- ① 本人の氏名、住所、電子メールアドレス等の連絡手段に変更があったとき。
- ② 休学、復学、転学、留学、留年、停学、退学など学籍上の異動があったとき。

以上の義務に反した場合や、調査・研究内容を変更又は調査・研究を中止した場合は、助成金の返還を求めることがあります。

## 8. 応募手続

(1) 提出書類(提出部数1部) ※①②の指定様式はウェブサイトからダウンロードできません。

① 2024年度研究助成金交付願書

本財団指定様式を使用してください。パソコン等入力による作成を原則とし、手書きは不可とします。調査・研究テーマ要旨、研究の目的・計画・方法などの記入欄のスペースが不足する場合は、指定様式のスペースを必要に応じて増やして作成してください(特にページ数の制限は設けておりません)。研究実績の論文等を添付する場合は、A4サイズ片面に統一してください。なお、論文ページ数が多くなる場合は添付ファイルの容量の限界もあり、別途論文掲載リスト(様式任意)にて省略可能です。

② 2024年度研究助成候補者推薦書

助成金応募時点での推薦書は不要です。ただし、助成金授与が決定した方は推薦書の提出をお願いすることになります。その際は本財団指定様式を使用してください。在籍する大学院研究科長、指導教授或いは所属する研究機関の責任者又はこれに準じる方の推薦書としてください。パソコン等入力による作成を原則とし、手書きは不可とします。

## (2) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

### ① 当財団ホームページからの応募（電子申請）

当財団ホームページ【<http://www.kanamori-foundation.or.jp/>】リンク【助成金応募】に入って頂き、所定の入力をお願いします。また、研究助成金交付願書および必要書類一式（PDF ファイル）を添付してください。

※【注意】Google のアカウント（ID）が必要になります。

### ② 郵送による応募

本財団事務局宛送付してください。（応募者本人が直接本財団へ送付、もしくは所属大学等の研究支援部門等を経由して送付のいずれでも可）

#### 【提出先】

〒933-0946

富山県高岡市昭和町1-4-1

一般財団法人 金森財団 事務局 宛

## (3) 提出期限（上記①および②いずれも）

2024年4月22日(月)（※必着）

## 9. 助成対象者の選考と選考結果の通知

(1) 本財団の選考委員会で応募書類を総合的に審査選考のうえ決定します。選考の結果は、本人に書面で通知します。

助成対象者に選定された方には、助成決定通知書授与式のご案内を同封致します。選考結果の通知書発送は、2024年7月末頃を予定しております。

(2) 選考の経過および決定の理由は公表しません。提出いただいた書類は選考結果の如何にかかわらず返却致しません。

## 10. 個人情報の取扱い

当財団がこの研究助成募集に伴い取得する個人情報は、選考業務および選考後の助成金支給等に必要な範囲に限定して使用致します。

但し、研究助成対象に選定された方については、助成対象者名、所属研究機関名、研究テーマ、助成金額等の情報ならびに、授与式・研究実績報告会の様子などを当財団のウェブサイト等で開示する場合があります。

それ以外につきましては金森産業株式会社【<https://www.kanamorisangyo.co.jp/>】のプライバシーポリシーに拠ります。

【以上の個人情報の取扱いに同意していただけない方は、ご応募をお控えください】

以上

<問い合わせ先>

本件に関する問い合わせ受付は、メールのみとさせていただきます。

[info@kanamori-foundation.or.jp](mailto:info@kanamori-foundation.or.jp)

一般財団法人 金森財団 事務局 宛